Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora/inspektorki nr 169340

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach
40-020 Katowice, ul. Brata Alberta 4
Ogłoszenie nr **169340**/ 23.10.2026
Dołącz do nas jako:
inspektor
w Wydziale Kontroli Handlu i Usług
Liczba stanowisk
1
Wymiar etatu
1
Status
nabór w toku
Miejsce pracy
Katowice, ul. Brata Alberta 4
Ważne do
5 listopada 2026 r.
Wynagrodzenie
zasadnicze
5685,54 zł brutto

Czym będziesz się zajmować?

Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w kontrolach realizowanych zgodnie z ustaloną tematyką i zasadmi określonymi w przepisach prawnych , w celu zapewnienia ochrony interesów konsumentów w obszarze produktów nieżywnościowych i usług.
- Przygotowuje się do kontroli poprzez zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i innymi dokumentami związanymi z tematem planowanej kontroli w celu rzetelnego wykonywania powierzonych zadań.
- Opracowuje sprawy z zakończonych kontroli: sporządza projekty pism i wystąpień pokontrolnych, w celu usunięcia przez kontrolowanego stwierdzonych naruszeń przepisów prawa.
- Może prowadzić postępowanie mandatowe w ramach posiadanych uprawnień do nakładania mandatów karnych, w przypadku określonych wykroczeń stwierdzonych w toku kontroli.

Kogo poszukujemy?

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej
- Znajomość zarządzenia Prezesa Rady Ministrów nr 70 z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie etyki korpusu służby cywilnej
- Znajomość ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług
- Znajomość rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie uwidaczniania cen towarów i usług
- Znajomość ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta
- Obsługa komputera (MS Office)
- Rzetelność
- Myślenie analityczne
- Współpraca
- Komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- czynne prawo jazdy kat. B

Co oferujemy?

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
  Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastkę")
- Nagrody jubileuszowe
- Pakiet socjalny (min. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, pożyczki mieszkaniowe, wsparcie materialne w postaci zapomogi w trudnych sytuacjach)
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie
- Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł kontaktowych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej zajmuje pomieszczenia na I,II,III piętrze budynku należącym do CARITAS. Budynek nie jest wyposażony w podjazdy oraz windę dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak odpowiednio dostosowanych pomieszczeń sanitarnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, częste wyjazdy służbowe i kontakty zewnętrzne, przebywanie w zmiennych warunkach atmosferycznych, stres związany z wykonywaniem czynności kontrolnych, podejmowaniem decyzji oraz różnorodnością wykonywanych zadań, zagrożenie korupcją.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
  Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod wzgledem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia, CV i list motywacyjny.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja formalna i analiza ofert.

Sprawdzian wiedzy i kompetencji, rozmowa kwalifikacyjna.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatem do pracy. O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru. Oferty złożone/nadesłana po upływie wyznaczonego terminu, niekompletne nie spełniające wymagań formalnych niezbędnych nie bedą rozpatrywane i zostaną zniszczone po zakończeniu procesu naboru (decyduje data wpływu oferty do Urzędu). Jeżeli aplikujesz mailowo przeslij wymagane dokumenty na adres; sekretariat@katowice.wiih.gov.pl w temacie wpisz ogłoszenie nr 169340, pamiętaj, że liczy się data wpływu do Urzędu czyli 5 listopada 2026 r., aplikacje wysłane drogą elktroniczną po tym dniu również nie będą rozpatrywane. Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (popularnych chmurach) nie będą pobierane. Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu. Oferty kandydatów niezkwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok 20/1 III piętro w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje niodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dołącz, jeśli posiadasz

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do 5 listopada 2025 r.

W formie papierowej z dopiskiem: **„ogłoszenie nr 169340”**
na adres:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach
ul. Brata Alberta 4
40-020 Katowice
Sekretariat I piętro
(z zaznaczeniem na kopercie **„**oferta pracy - inspektor/inspektorka w Wydziale Kontroli Handlu i Usług")
Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:
32 35 68 100 wew. 135

- **Dokumenty należy złożyć do: 05.11.2026**
- **Decyduje data: wpływu oferty do urzędu**
- **Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach, ul. Brata Alberta 4, 40-020 Katowice.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@katowice.wiih.gov.pl; tel 32 35-68-100 wew.120

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Śląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadrzędnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art 22^1 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.,o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń:
Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB
oswiadczenie-w-zwiazku-z-ubieganiem-sie-o-stanowisko-niebedace-wyzszym-stanowiskiem-w-sluzbie-cywilnej---tekst-dostepny-cyfrowo-1742467344.docx (17.75 KB, docx)